



T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
KÜÇÜKÇEKMECE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TOKİ NİLÜFER ANAOKULU



STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

2019-2023

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile “**STRATEJİK PLAN**” oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu bağlamda kalite kültürünü oluşturmak için; eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan **2019 – 2023 Stratejik Planı** hazırlanmıştır.

Doğumu izleyen ilk 6 yılın bireyin hayatındaki en önemli dönemlerden biri olduğu ve bu dönemdeki bakım ve eğitimin bireyin, gelecekte nasıl bir insan olacağını önemli oranda belirlendiği uzmanlar tarafından kabul edilmektedir. Çocuk, dünyaya gerekli tüm bilgi ve becerilerle gelmez. Zihinsel, bedensel, duygusal sosyal gelişme ve olgunlaşma sürecinde, çocuğa yeni deneyimler edineceği öğrenme olanakları sağlamak, çocuğun gelecekteki başarısı için önemlidir. Çocuğun bu ilk yıllarda beslenmesi ve bakımı kadar, sevgi görmesi ne kadar önemli ise, uygun çevre koşulları içinde yaşaması ve içinde yaşadığı topluma uyum

sağlayabilecek şekilde eğitilmesi de o derece önemlidir. Bu gerçekten yola çıkarak bizlere teslim ettiğiniz en değerli varlıklarınız olan göz bebeklerinizi, Milli Eğitim Bakanlığının genel ve özel amaçları, misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda eğitim vermek için gerekli eğitim ortamını ve eğitim programını hazırladık. Yeteneklerini fark edip geliştirmelerini sağlayacak, yapancı dil, spor, drama, satranç ve kültür etkinlikleri ekleyerek onları çok yönlü gelişmeleri için elimizden gelenin en iyisini yapmaya çalıştık.

Gören, dinleyen, düşünen, hisseden, ifade eden, sorgulayan, problem çözen, araştıran, yaratıcı, kendine ve topluma faydalı bireyler yetiştirmek için hep birlikte el ele veren öğretmen arkadaşlarıma, okul personeline ve her zaman yanımızda olan siz değerli velilerimize çok teşekkür ederim.

Toki Nilüfer Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT Analizi yapılarak başlanmıştır. **SWOT Analizi** tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ile okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı ve ya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT Analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik Planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilerek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Toki Nilüfer Anaokulu Stratejik Planında (2019 – 2023)' belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, velilerimize ve idari kadromuza teşekkür ederim.

Müzeyyen KARDAŞ KOÇAK
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|---|-------------------------------|
| SUNUŞ..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.3 |
| İÇİNDEKİLER..... | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ..... | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ..... | 15 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI..... | 24 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER..... | 28 |
| MİSYONUMUZ | 28 |
| VİZYONUMUZ | 28 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 29 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 30 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 30 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 36 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 36 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 42 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-----------------------|---------------------------|----------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Müzeyyen KARDAŞ KOÇAK | OKUL MÜDÜRÜ | Özgül SAYAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ÖZGÜL SAYAN | MÜDÜR YARDIMCISI | Sevra TOPUZ | ÖĞRETMEN |
| Hülya UZUNOĞLU | REHBER ÖĞRETMEN | Bahar DEĞER | ÖĞRETMEN |
| Yeşim KOCABIYIKOĞLU | ÖĞRETMEN | Hanım Eylem KAHRAMAN | ÖĞRETMEN |
| Seda KALKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Serpil İNAN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| | | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Küçükçekmece İlçesinde bulunan Toki Nilüfer Anaokulu Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak 2009 yılında kurulmuştur. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında açılan okulumuzda 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim yılından itibaren ikili eğitim verilmektedir. 13 yılda okulumuzda yaklaşık 3000 çocuk okul öncesi eğitim almıştır.

Okulumuzda ikili eğitim uygulanmakta olup, çocuk kulübü uygulaması devam etmektedir.

2023 Vizyonu kapsamında Evde Yaşam Atölyesi, Dış Alan Sporları Alanı, Bahçede Yaşam(Hayvan Bakımı ve Bitki Bakımı) Atölyelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda “Eko Okullar”, “Okullarda Orman”, “Minik Tema”, “Ağaçların isimleri”, “Kuşlara Bir Damla Umut”, “Beslenme Dostu Okul”, “Okulum Temiz”, “Harezmi” ve “e- Twinnig” Projeleri uygulanmaktadır.

Okullarda Orman Projesi kapsamında “Kahverengi Bayrak”, Eko-okullar kapsamında” Yeşil Bayrak” Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul , “Okulum temiz”, “e Twinning Okulu”, “Stem Okulu” sertifikalarına sahiptir.

Okulumuz iki katlıdır;

- Birinci katında : 3 (Üç) Sınıf, 1 (Bir) Müdür Yardımcısı Odası, 1(Bir) Rehber Öğretmen Odası, 1 (Bir) Memur Odası, 1 (Bir) Çok Amaçlı Salon, 1(Bir) Ortak Alan ve Antre bulunmaktadır.

- İkinci Katında : 4 (Dört) Sınıf, 1(Bir) Müdür Odası, Mutfak, Yemekhane ve kütüphane bulunmaktadır.
- Bahçede: Evde Yaşam Atölyesi, Dış Spor Alanları, Bahçede Yaşam Alanları ve çeşitli oyun grupları bulunmaktadır.
- Duvarlar saten boya, yerler laminant parke ile kaplıdır. Isınma doğalgazla yapılmaktadır. Tuvalet duvarları fayans, zemin ise kalebodurla kaplıdır. Çocuklar için her sınıfın içinde 2 tuvalet ve 2 lavabo ve tuvaletlerde hijyen amaçlı klozet ruloları bulunmaktadır.
- Çocukların öğretimini desteklemek için her sınıfta bir bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır. Okulun ön bahçesinde ve arka bahçesinde oyun park alanları mevcuttur. Ayrıca arka bahçede hayvan sevgisi aşlamak üzere hayvanat bahçesi de kurulmuş olup hobi bahçesinde de çocuklarla birlikte bitki yetiştirilmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| İli: | | İlçesi: | | | |
|---|--|-----------------------|--|--------|-----|
| Adres: | Mahalle : Atakent Mah. Posta Kodu : 34303 | Coğrafi Konum (link): | 41.04 enlem-28.79 boylam | | |
| Telefon Numarası: | 0212- 470 – 16 – 20 / 27 | Faks Numarası: | 0212 – 470 -16 - 21 | | |
| e- Posta Adresi: | tokiniluferanaokulu@gmail.com | Web sayfası adresi: | www.tokiniluferanaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 971949 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009 | | Toplam Çalışan Sayısı | 19 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 114 | 13 | Kadın | 18 |
| | Erkek | 129 | - | Erkek | 1 |
| | Toplam | 243 | 13 | Toplam | 19 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :37 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | :26 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | : 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 2.820,00 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 0 | 2 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 10 | 10 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 5 | 6 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 1 | 19 | 20 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|-------------|-------------------------|-----|----------|
| Okul Kat Sayısı | 2 | Çok Amaçlı Salon | | x |
| Derslik Sayısı | 7 | Çok Amaçlı Saha | | x |
| Derslik Alanları (m2) | 35 | Kütüphane | | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 7 | Fen Laboratuvarı | | x |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 80 | İş Atölyesi | | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | - | Beceri Atölyesi | | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 444 | Pansiyon | | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1650 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 887 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | - | | | |
| Kantin (m2) | - | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (Evde Yaşam Atölyesi) | 30 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2022-2023 Eğitim- Öğretim yılı

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 3/A | 11 | 8 | 19 | 4/A | 11 | 14 | 25 | 5/A | 10 | 14 | 24 |
| | | | | 4/B | 14 | 12 | 26 | 5/B | 10 | 15 | 25 |
| | | | | 4/C | 9 | 15 | 24 | 5/C | 15 | 11 | 26 |
| | | | | 4/C | 9 | 15 | 24 | 5/D | 12 | 13 | 25 |
| | | | | | | | | 5/E | 12 | 11 | 23 |
| | | | | | | | | 5/C | 9 | 16 | 25 |
| TOPLAM | 11 | 8 | 19 | TOPLAM | 45 | 48 | 93 | TOPLAM | 68 | 80 | 148 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 11 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

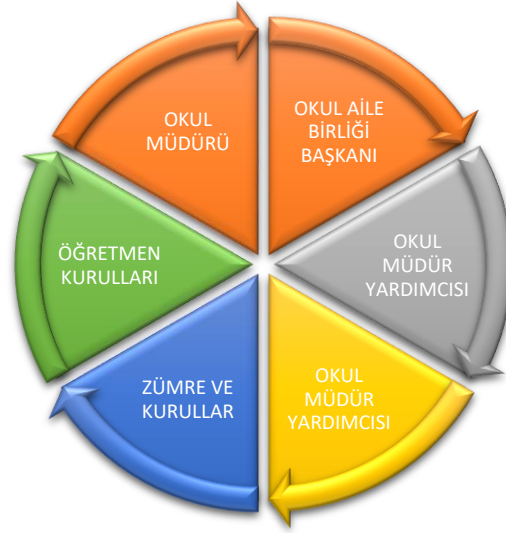
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 660.446,00 | 683.255,00 |
| 2018 | 580.000,00 | 632.759,00 |
| 2019 | | |
| 2020 | | |
| 2021 | | |

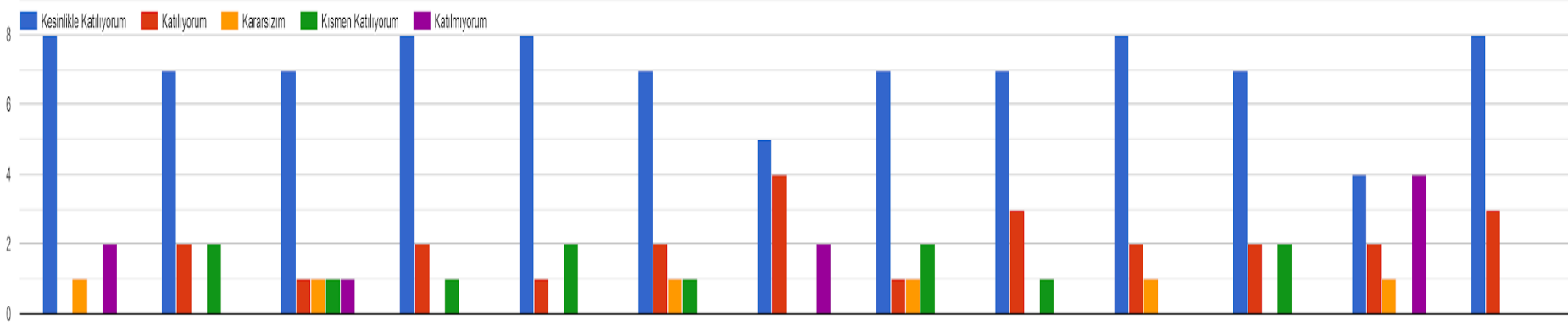
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



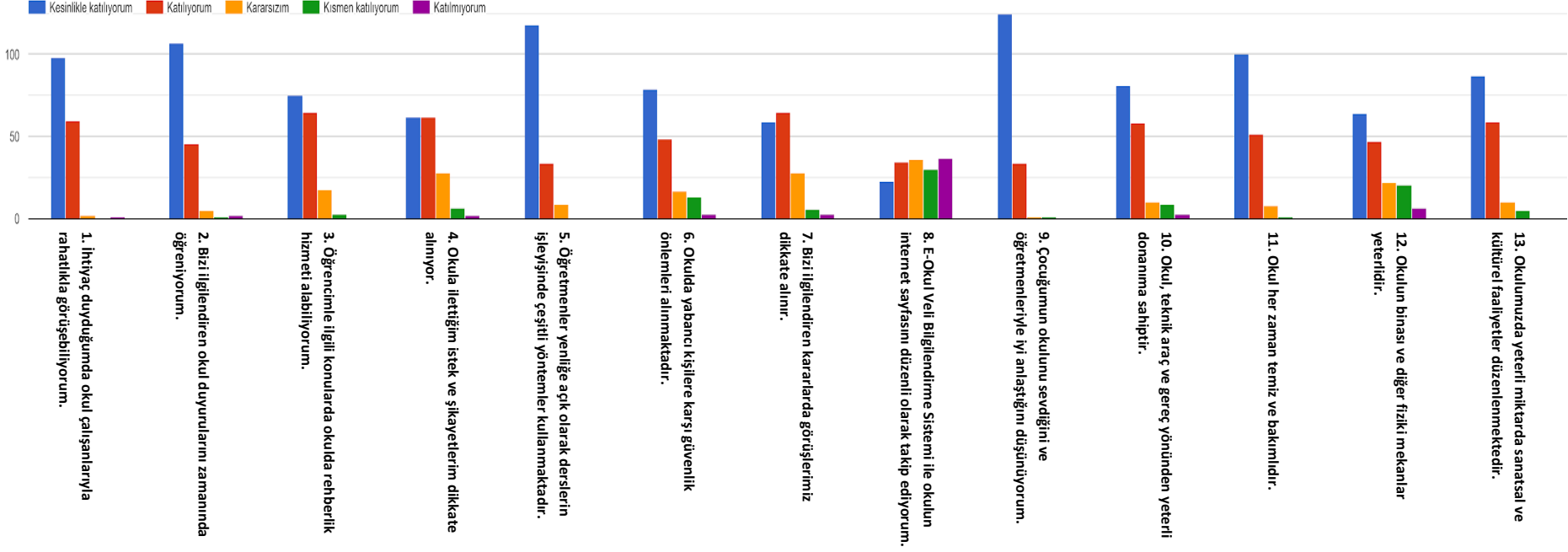
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Veli Anketi Sonuçları:



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | 1-Kayıt bölgesinde çok fazla bağımsız anaokulu olması 2-Kayıt alanındaki çağ nüfusunun çoğunluğunun okul öncesi eğitim kurumuna kayıtlarının yapılması 3-Bölgede 3 özel eğitim anaokulunun olması 4- Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması 5- Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı |
| Çalışanlar | 1- Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması 2- Öğretmenlerin genç olması 3- Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 4- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 5- Yardımcı personel sayısının yeterli olması |

| | |
|--------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1- Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2- Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3- Komisyonların etkin çalışması4- Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması5- Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | <ol style="list-style-type: none">1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması ve donanımlı, işini severek yapan psikolojik danışmanın olması2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi3.Çeşitli proje ve uygulamalar yapması4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul, olmamız |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Kayıt bölgesinde çağ nüfusunun çok olması,3. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması,4. İkili eğitim olması5. Boşanmış ailelerin çok olması6. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi7. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı8. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |

| | |
|--------------------|---|
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Öğretmenler odasının olmaması3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5. Okul binasının ve donanımının eskimiş olması6. Servis araç parkının olmaması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir spor salonunun olmaması3. İnternet erişim kısıtlılığı4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1. Personel verimliliğinin artırılması |
| İletişim Süreçleri | |
| Diğer | <ol style="list-style-type: none">1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

Dış Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | 1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız. |
| Ekonomik | 1-Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması |
| Sosyolojik | 1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2- Kitleleşme göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | 1-Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması 2-İlçe Milli Eğitim ile DYS sisteminin olması |
| Mevzuat-Yasal | 1- Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | 1-Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | 1-Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, b6lgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı 2- Kapıda g6venlik g6revlimizin olmaması |
| Sosyolojik | 1-Kamuoyunun eğitim 6đretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması -Boşanmış ailelerin 6okluğu 2-6alışan annelerin 6okluğu nedeniyle 6ocukların bakıcı ile b6y6meleri |
| Teknolojik | 1-Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, 6đretmenler ile 6đrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen d6zeyde olmaması, 6đretmen ve 6đrencilerin okul dışında teknolojik ara6lara erişiminin yetersizliği 2-Veli Whatsapp grupları 3-Sosyal medyanın bilin6siz kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | 1-Değişen mevzuatı uyumlaştırmak i6in s6renin sınırlı oluşu 2-Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi |
| Ekolojik | Toplumun 6evresel risk fakt6rleri konusunda kısmi duyarsızlığı, 6evre farkındalığının azlığı |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |

| | | |
|--|---|--|
| | Paydaş Memnuniyeti | |
| | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler | |
| | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | |
| | Sportif Faaliyetler | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|------------------------------------|---|
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Çocuk kulübü etkinlikleri |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |
| 10 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 11 | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |
| 8 | Fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 9 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli Eğitim Bakanlığının genel ve özel amaç ve ilkeleri doğrultusunda 3-6 yaş çocuklarının bireysel özelliklerini dikkate alarak, tüm gelişim alanlarını destekleyecek eğitim programını ve eğitim ortamını düzenlemek. Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, topluma, manevi değerlere ve doğaya saygılı, mutlu, üretken, özgüveni yüksek, problem çözebilen, öğrenmeyi seven çocuklar olarak onları ilkokula hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Okul Öncesi alanda fark yaratmış, ulusal ve uluslar arası alanda bilinen ve tercih edilen, yenilikçi, çocuk ve doğa dostu okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Milli ve manevi değerleri gözetmek
- 2- Sevgi, saygı ve hoşgörü
- 3- Birlik ve beraberlik
- 4- Bireysel farklılıkları dikkate alma
- 5-Mükemmellik ve sürekli gelişim
- 6-Yaratıcılık, yenilikçilik
- 7-Okul- Aile işbirliği
- 8-Güçlü iletişim
- 9-Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- 10-Sosyal sorumluluk bilinci
- 11-İnsana saygı ve güven
- 12-Teknolojiye uyum
- 13-Çevre bilinci, doğaya saygı
- 14-Kaliteli hizmet anlayışı
- 15-Fırsat eşitliği
- 16-Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- 17-Görev ve sorumluluk bilinci
- 18-İşbirliği ve katılımçılık
- 19-Objektiflik
- 20-Bilimsellik

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, okula uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 80 | 90 | 95 | 95 | 98 | 98 |
| PG.1.1.1 | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.2 | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.3 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 25 | 24 | 23 | 21 | 20 |
| PG.1.1.4 | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam oranı (%) | 90 | 90 | 95 | 98 | 100 | 100 |
| PG.1.1.6 | Uyum çalışmalarının başarısı(%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|---|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | 01 Haziran-20 Eylül |
| 1.1.2 | Erken çocukluk dönemindeki çocukların okula kayıtları ve devamları için veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| 1.1.3 | Velilerin aktif olarak katılacağı "Veli Etkinlik Günleri" düzenlenecektir. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| 1.1.4 | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | 01-20 Eylül |
| 1.1.5 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirlerin alınacaktır.. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.1.6 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.1.7 | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul idaresi, okul aile birliği, belediye, | 2021-2022 Eğitim - Öğretim dönemi |
| 1.1.8 | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.1.9 | Servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve Kaymakamlık | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.1.10 | Devamsızlık yapan yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.1.11 | Destek Eğitim Odası için mekan oluşturulacak ve öğretmen görevlendirilecek.... | Okul idaresi, rehber öğretmen ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 2019-2020 Eğitim – öğretim yılı 2. Dönem başı |

Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.1 | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı (%) | | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| PG.1.2.2 | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | PG.1.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| | | PG. 1.2.2.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 0 | 200 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| | | PG. 1.2.2.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 0 | 300 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| PG.1.2.3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.2.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.2.5 | Yabancı uyruklu öğrencilerden uyum eğitimi alanların oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|----------------------------|
| 1.2.1 | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.2.2 | Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. | Okul idaresi, rehber öğretmen | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.2.3 | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Okul idaresi, rehber öğretmen | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.2.4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe konuşma becerilerinin gelişimi için ilgili kuruluşlara yönlendirme yapılacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.2.5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerine yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecektir. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.2.6 | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 1.2.7 | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okul idaresi, rehber öğretmen | Eğitim – öğretim sürecince |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinlik sayısı | | 12 | 15 | 18 | 20 | 22 | 25 |
| PG.2.1.2 | Değerler eğitimi | PG.2.1.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| | | PG.2.1.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.3 | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | PG.2.1.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 12 | 16 | 20 | 22 | 24 | 25 |
| | | PG.2.1.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.1.4 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.5 | Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%) | | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 90 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|----------------------------|
| 2.1.1 | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler ve okul aile birliği | Eğitim – öğretim sürecince |
| 2.1.2 | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Okul idaresi, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 2.1.3 | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf öğretmenleri ve okul aile birliği | Eğitim – öğretim sürecince |
| 2.1.4 | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf öğretmenleri ve okul aile birliği | Eğitim – öğretim sürecince |
| 2.1.5 | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf öğretmenleri ve okul aile birliği | Eğitim – öğretim sürecince |
| 2.1.6 | Velilerin evde çocuklarına kitap okumaları teşvik edilecektir. | Okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 2.1.7 | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul idaresi, rehber öğretmen, sınıf öğretmenleri ve okul aile birliği, STK lar, belediye | Eğitim – öğretim sürecince |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 5 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG.3.1.2 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 60 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 |
| PG.3.1.3 | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.4 | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 15 | 15 | 20 | 23 | 31 | 38 |
| PG.3.1.5 | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.6 | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 15 | 15 | 20 | 23 | 31 | 38 |
| PG.3.1.7 | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 |
| PG.3.1.8 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 22 | 25 | 24 | 23 | 21 | 20 |
| PG.3.1.9 | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 6 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG.3.1.10 | Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi (Haftalık/saat) | 1 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 | 4 |
| PG.3.1.11 | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|----------------------------|
| 3.1.1 | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Okul aile birliği | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.1.2 | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen | Dönem Başlarında |
| 3.1.3 | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.1.4 | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk eğitim müdürlüğü | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.1.5 | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk eğitim müdürlüğü | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.1.6 | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri ve okul ile birliği | Kasım ve Nisan aylarında |
| 3.1.7 | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, ve okul ile birliği | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.1.8 | Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, | Eğitim – öğretim sürecince |

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.2.2 | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 82 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.3 | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 2800 | 2820 | 2880 | 2940 | 3000 | 3060 |
| PG.3.2.4 | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.5 | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.6 | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.2.7 | Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.2.8 | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.3.2.9 | Oyuncak kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.10 | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PG.3.2.11 | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.12 | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.13 | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| PG.2.2.14 | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 1500 | 1640 | 1650 | 1700 | 1750 | 1800 |
| PG.3.2.15 | Okul yemekhanesinden yararlanan öğrenci velilerinin memnuniyet oranı (%) | 95 | 96.75 | 98 | 99 | 100 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|----------------------------|
| 3.2.1 | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, İlçe Belediyesi | 2020 Haziran –Eylül |
| 3.2.2 | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 2020 Haziran –Eylül |
| 3.2.3 | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, İlçe Belediyesi | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.2.4 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, İlçe Belediyesi | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.2.5 | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.2.6 | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul İdaresi, Halk Eğitim merkezi, İş güvenlik uzman | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.2.7 | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri, İş güvenlik uzmanı | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.2.8 | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, Belediye | 2020 Haziran –Eylül |
| 3.2.9 | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | 2020 Haziran –Eylül |
| 3.2.10 | Yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| 3.2.11 | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 2.2.12 | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.2.13 | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.2.14 | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, İş güvenliği uzmanı | 2019 da yapıldı. Her dönem başında tekrarlanacak |
| 3.2.15 | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Okul Aile Birliği, İlçe Sağlık Müdürlüğü | Eğitim – öğretim sürecince |

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | Hedef | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.3.1 | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 18 | 27 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| PG.3.3.2 | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 10000 | 11273 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 |
| PG.3.3.3 | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 50 | 80 | 90 | 95 | 98 | 100 |
| PG.3.3.4 | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 5 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|--|--|----------------------------|
| 3.3.1 | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.3.2 | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.3.3 | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri | Eğitim – öğretim sürecince |
| 3.3.4 | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul İdaresi, Rehber Öğretmen, Sınıf öğretmenleri, Okul aile Birliği | Eğitim – öğretim sürecince |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Genel Bütçe | 414.000,00 | 440.000,00 | 450.000,00 | 460.000,00 | 470.000,00 | 2.250.000,00 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 275.000,00 | 280.000,00 | 285.000,00 | 290.000,00 | 295.000,00 | 1.425.000,00 |
| TOPLAM | 68.000,00 | 720.000,00 | 735.000,00 | 750.000,00 | 765.000,00 | 3.675.000,00 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.