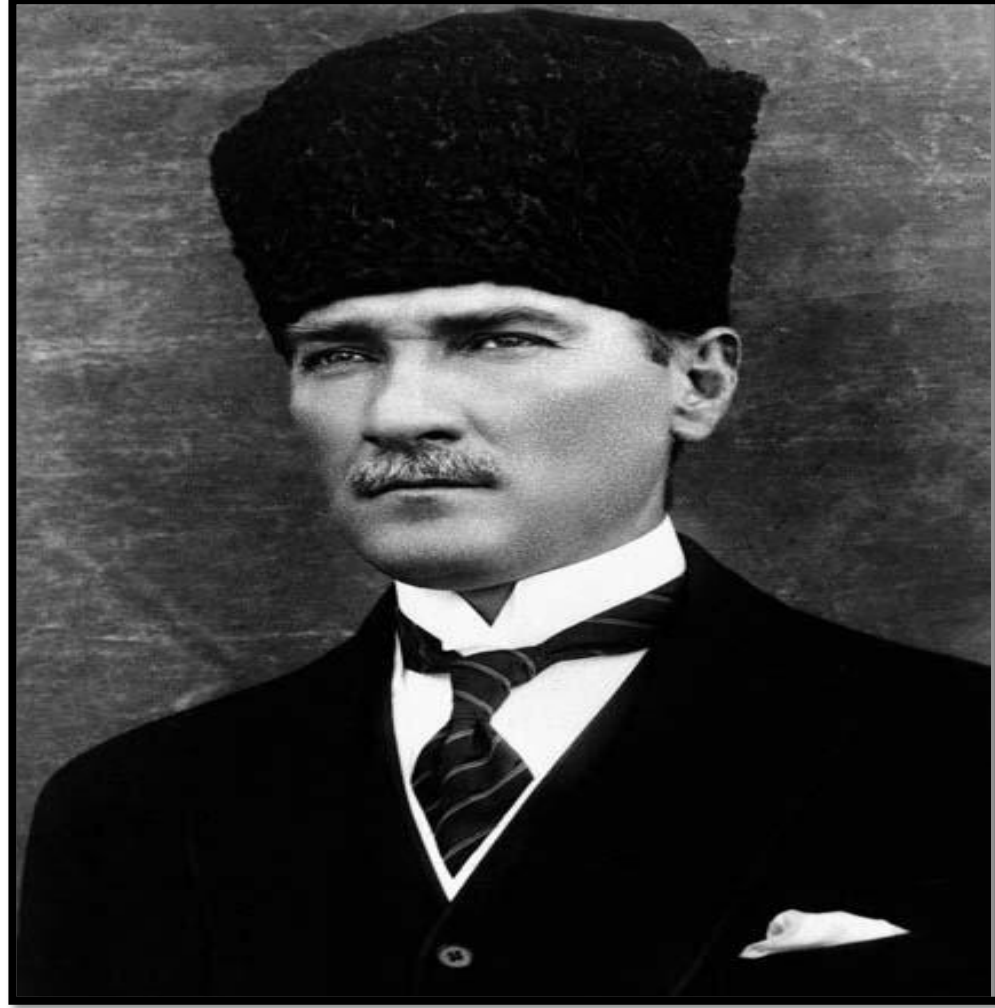


**T.C.
KÜÇÜKÇEKMECE KAYMAKAMLIĞI
TOKİ NİLÜFER ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**







“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul / Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: KÜÇÜKÇEKMECE	
Adres:	Atakent Mah. 235.CAD. 312. Sok. No:12 Halkalı – Küçükçekmece / İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	41°02'33.7"N 28°47'26.9"E
Telefon Numarası:	0212 470 16 27	Faks Numarası:	0212 – 470 -16 - 21
e- PostaAdresi:	tokiniluferanaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	www.tokiniluferanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	971949	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile “**STRATEJİK PLAN**” oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu bağlamda kalite kültürünü oluşturmak için; eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan **2024 - 2028 Stratejik Planı** hazırlanmıştır.

Doğumu izleyen ilk 6 yılın bireyin hayatındaki en önemli dönemlerden biri olduğu ve bu dönemdeki bakım ve eğitimin bireyin, gelecekte nasıl bir insan olacağını önemli oranda belirlendiği uzmanlar tarafında kabul edilmektedir. Çocuk, dünyaya gerekli tüm bilgi ve becerilerle gelmez. Zihinsel, bedensel, duygusal sosyal gelişme ve

olgunlaşma sürecinde, çocuğa yeni deneyimler edineceği öğrenme olanakları sağlamak, çocuğun gelecekteki başarısı için önemlidir. Çocuğun bu ilk yıllarda beslenmesi ve bakımı kadar, sevgi görmesi ne kadar önemli ise, uygun çevre koşulları içinde yaşaması ve içinde yaşadığı topluma uyum sağlayabilecek şekilde eğitilmesi de o derece önemlidir. Bu gerçekten yola çıkarak bizlere teslim ettiğiniz en değerli varlıklarınız olan göz bebeklerinizi, Milli Eğitim Bakanlığının genel ve özel amaçları, misyonumuz ve vizyonumuz doğrultusunda eğitim vermek için gerekli eğitim ortamını ve eğitim programını hazırladık. Yeteneklerini fark edip geliştirmelerini sağlayacak, yapancı dil, spor, drama, satranç ve kültür etkinlikleri ekleyerek onları çok yönlü gelişmeleri için elimizden gelenin en iyisini yapmaya çalıştık.

Gören, dinleyen, düşünen, hisseden, ifade eden, sorgulayan, problem çözen, araştıran, yaratıcı, kendine ve topluma faydalı bireyler yetiştirmek için hep birlikte el ele veren öğretmen arkadaşlarıma, okul personeline ve her zaman yanımızda olan siz değerli velilerimize çok teşekkür ederim.

TOKİ Nilüfer Anaokulu' nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT Analizi yapılarak başlanmıştır. **SWOT Analizi** tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ile okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı ve ya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT Analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik Planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

TOKİ Nilüfer Anaokulu Stratejik Planında (2024-2028)'belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyoruz. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, velilerimize ve idari kadromuza teşekkür ederim.

Hatice İMRENK DEMİROĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
TABLolar DİZİNİ	7
ŞEKİLLER DİZİMİ	8
KISALTMALAR	9
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	11
1.2. Planlama Süreci	12
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	13
2.1. Kurumsal Tarihçe	15
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi	16
2.3. Mevzuat Analizi.....	17
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi	21
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı	25
2.7.2. İnsan Kaynakları	27
2.7.3. Teknolojik Düzey	35
2.7.4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	36
2.7.5. Kaynak.....	37
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	41
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi	43
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Durum Analizi	45
BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ	47
MİSYONUMUZ VİZYONUMUZ	48
TEMEL DEĞERLERİMİZ	49
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	50
3.1. Amaçlar	51
3.2. Hedefler	51
3.3. Performans Göstergeleri	51
3.4. Stratejilerin Belirlenmesi	51
BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME	70
BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73
BÖLÜM 6: EKLER	76

TABLOLAR DİZİNİ		
TABLO NO	AÇIKLAMA	SAYFA NO
Tablo 1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	11
Tablo 2	Mevzuat Analizi Tablosu	17
Tablo 3	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	18
Tablo 4	Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu	19
Tablo 5	Paydaş Tablosu ve Paydaşların Önceliklendirilmesi	24
Tablo 6	Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	26
Tablo 7	Çalışanların Görev Dağılımı	27
Tablo 8	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	28
Tablo 9	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	28
Tablo 10	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	29
Tablo 11	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	30
Tablo 12	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	31
Tablo13	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	31
Tablo 14	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	34
Tablo 15	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	34
Tablo 16	Teknolojik Araç- Gereç Durumu	35
Tablo17	Fiziki Mekân Durumu	36
Tablo 18	Kaynak Tablosu	37
Tablo19	Harcama Kalemler	37
Tablo 20	Okul Binasının Fiziki Durumu	38
Tablo 21	Aylık Katkı Payı Gelir-Gider Tablosu	39
Tablo 22	Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu	40
Tablo 23	Tahmini Maliyet Tablosu	71

ŞEKİLLER DİZİNİ		
ŞEKİL NO	AÇIKLAMA	SAYFA NO
Şekil 1	TOKİ Nilüfer Anaokulu Stratejik Plan Şeması	12
Şekil 2	TOKİ Nilüfer Anaokulu Teşkilat Yapısı	25
Şekil 3	İzleme ve Değerlendirme Süreci	75

KISALTMALAR
DYS: Doküman Yönetim Sistemi
EBA: Eğitim Bilişim Ağı
GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İSG: İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi
MEB: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
STK: Sivil Toplum Kuruluşu-Kuruluşları
TEFBİS: Türkiye'de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu



BİRİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN

HAZIRLIK SÜRECİ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hatice İMRENK DEMİROĞLU	Okul Müdürü	Özgül SAYAN	Müdür Yardımcısı
Ebru DEMİR	Rehber Öğretmen	Sevra TOPUZ	Öğretmen
Çağla EDİZ	Öğretmen	Çağla EDİZ	Öğretmen
Berrak BAHADIR	Okul Aile Birliği Başkanı	Hatice Nur GÜLER	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

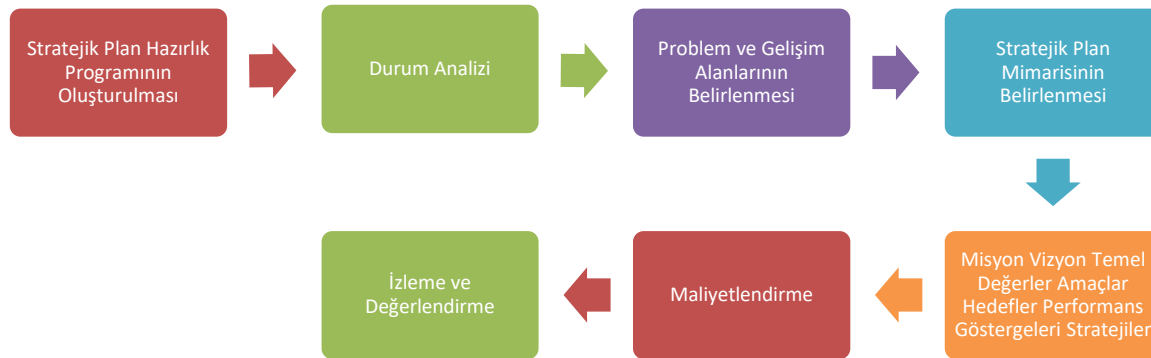
Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün rehberliğinde TOKİ Nilüfer Anaokulu olarak 2024-2028 stratejik plan hazırlama sürecine başlanmıştır. Hazırlık döneminde yaptığımız çalışmalar “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

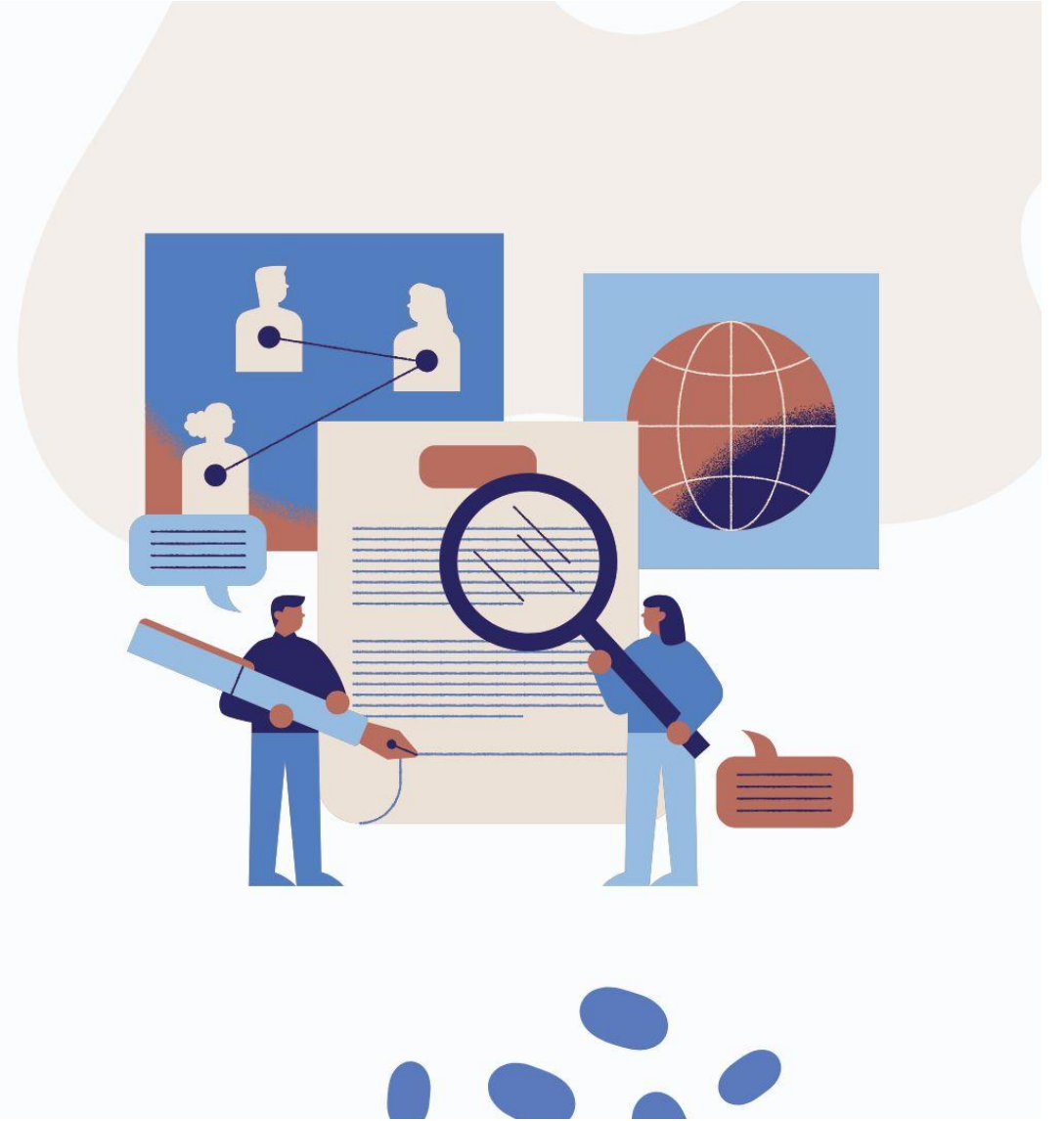
TOKİ Nilüfer Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**TOKİ Nilüfer Anaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



Şekil 1 Stratejik Plan Şeması

İKİNCİ BÖLÜM DURUM ANALİZİ



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Küçükçekmece İlçesinde bulunan TOKİ Nilüfer Anaokulu Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak 2009 yılında kurulmuştur. 2009-2010 Eğitim Öğretim yılında açılan okulumuzda 2014 – 2015 Eğitim – Öğretim yılından itibaren ikili eğitim verilmektedir. 15 yılda okulumuzda yaklaşık 3500 çocuk okul öncesi eğitim almıştır.

Okulumuzda ikili eğitim uygulanmakta olup, çocuk kulübü uygulaması devam etmektedir.

2023 Vizyonu kapsamında Evde Yaşam Atölyesi, Dış Alan Sporları Alanı, Bahçede Yaşam(Hayvan Bakımı ve Bitki Bakımı) Atölyelerimiz bulunmaktadır.

Okulumuzda “Eko Okullar”, “Okullarda Orman”, “Minik Tema”, “Ağaçların isimleri”, “Kuşlara Bir Damla Umut”, “Beslenme Dostu Okul”, “Okulum Temiz”, “Harezmi” ve “e- Twinnig” Projeleri uygulanmaktadır. Okullarda Orman Projesi kapsamında “Kahverengi Bayrak”, Eko-okullar kapsamında” Yeşil Bayrak” Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul , “Okulum temiz”, “e Twinning Okulu”, “Stem Okulu” sertifikalarına sahiptir.

Okulumuz iki katlıdır;

- Birinci katında: 3 (Üç) Sınıf, 1 (Bir) Müdür Yardımcısı Odası, 1(Bir) Rehber Öğretmen Odası, 1 (Bir) Memur Odası, 1(Bir) Ortak Alan ve Antre bulunmaktadır.
- İkinci Katında: 4 (Dört) Sınıf, 1(Bir) Müdür Odası, Mutfak, Yemekhane ve kütüphane bulunmaktadır.
- Bahçede: Evde Yaşam Atölyesi, Dış Spor Alanları, Bahçede Yaşam Alanları ve çeşitli oyun grupları bulunmaktadır.
- Duvarlar saten boya, yerler laminant parke ile kaplıdır. Isınma doğalgazla yapılmaktadır. Tuvalet duvarları fayans, zemin ise kalebodurla kaplıdır. Çocuklar için her sınıfın içinde 2 tuvalet ve 2 lavabo ve tuvaletlerde hijyen amaçlı klozet ruloları bulunmaktadır.
- Çocukların öğretimini desteklemek için her sınıfta bir bilgisayar ve projeksiyon bulunmaktadır. Okulun ön bahçesinde ve arka bahçesinde oyun park alanları mevcuttur. Ayrıca arka bahçede hayvan sevgisi aşılacak üzere hayvanat bahçesi de kurulmuş olup hobi bahçesinde de çocuklarla birlikte bitki yetiştirilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Planda yer alan hedeflere imkânlarımız doğrultusunda ulaşılmaya çalışılmış bu kapsamda; Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak için muhtar ile görüşmeler yapılmış, okula kayıt olmayan öğrencilerin evlerine gidilerek okula davet edilmiştir.

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermeye yönelik alan taramaları yapılarak çocuklarının okul öncesi eğitime katılımları ve devamlılıkları sağlanmıştır.

Okul Eğitim öğretim sürecinde, öğretmenler yoluyla, öğrencilere sosyal, sanatsal, bilimsel yönden katkıda bulunulmuş ve veli-okul-öğrenci işbirliği çalışmaları düzenlenmiştir.

Sıfır Atık, Kitap Okuma, Masal Anlatımı, Teknoloji Bağımlılığı konularında okul olarak farkındalık çalışmaları yapılmıştır. Velilerin de eğitim sürecinde aktif rol oynadıkları etkinlikler düzenlenmiş ve düzenlenmeye devam edilmektedir.

Ayrıca okulumuzun mevcut fiziksel donanımını iyileştirme adına çok çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiş ve sürekli kendini geliştiren, değiştiren yönüyle çocukların eğitimine katkıda bulunulmuştur. 2019-2023 Stratejik Planı başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenmiş hedef ve performanslar yerine getirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

Okul / Kurum Türü	Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Anaokulu	Kayıtları yapılan çocukların okula günlük eğitimi aksatmayacak şekilde devam etmelerini sağlamak.	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18, 2. bend	1. Zorunlu eğitim olmadığı için ailelerin devam konusunda gerekli hassasiyeti göstermemesi	1. Okul öncesi eğitim kurumlarında devamsız öğrencilerin takibinin sağlanarak gerekli önlemlerin alınması.
Anaokulu	"Madde 20 – Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 20, 1-2-3-4. bend	1. Ekonomik nedenlerden dolayı okul öncesi eğitimden yararlanan öğrenci sayısının sınırlı olması 2. Okul öncesi eğitimin önemi hakkında ailelerin yeterli bilinç sahibi olmaması	1. Ekonomik nedenlerle çocuklarını okula gönderemeyen ailelerin çocuklarının kayıtlarının ücretsiz olarak kontenjan dahilinde yapılması. 2. Ebeveynlerin ve toplumun, okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilinçlendirilmesi için; tanıtım çalışmalarının yapılması.
		1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 20, 2. bend	Öğrenciler okul öncesi eğitim kurumlarında ilkökul hazırlık çalışmaları kapsamında okul öncesi öğretmenleri ile ilkökul 1. sınıf öğretmenleri arasında iletişimin yeterli olmaması.	İlkokullardaki 1.sınıf zümre öğretmenleri ile okul öncesi zümre öğretmenlerinin periyodik zamanlarda bir araya gelerek deneyim paylaşımlarının yapılmasının sağlanması. Okul öncesi 5 yaş öğrencilerine yönelik periyodik zaman dilimlerinde oryantasyon amaçlı ilkökul ziyaretlerinin yapılması.
		1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde 20, 1. bend	Öğretmenlerin ihtiyaç duydukları alanlarda mesleki gelişimlerine destekleyecek hizmetiçi kurslara daha sıklıkla katılmalarının sağlanması.	Okul Öncesi eğitim ile ilgili hizmetiçi eğitim, toplantı, panel, konferans, çalıştay vb. etkinliklere katılımlarının sağlanması.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup planımızda oluşturulan amaç hedef ve göstergelerimiz üst politika belgelerinde gösterilen perspektif dikkate alınarak yapılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgeleri
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar
MEB 12. Kalkınma Planı
MEB Kalite Çerçevesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022)
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Küçükçekmece Milli Eğitim Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır. Gruplama yönetim ve eğitim-öğretim olmak üzere iki ana başlık altında yapılmıştır. Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 4: Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	1. Okullaşma oranının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması 2. Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması 3. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 4. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 7. Belirli Gün ve Haftalar Kutlama Programlarının Yürütülmesi 8. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 9. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 10. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 11. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması
B- Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapılması 2. Velilere rehberlik edilmesi 3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Özel gereksinimleri olan öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi 5. Veli seminerlerinin planlanması, düzenlenmesi ve yürütülmesi
C-Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 3. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması 4. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması 5. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi

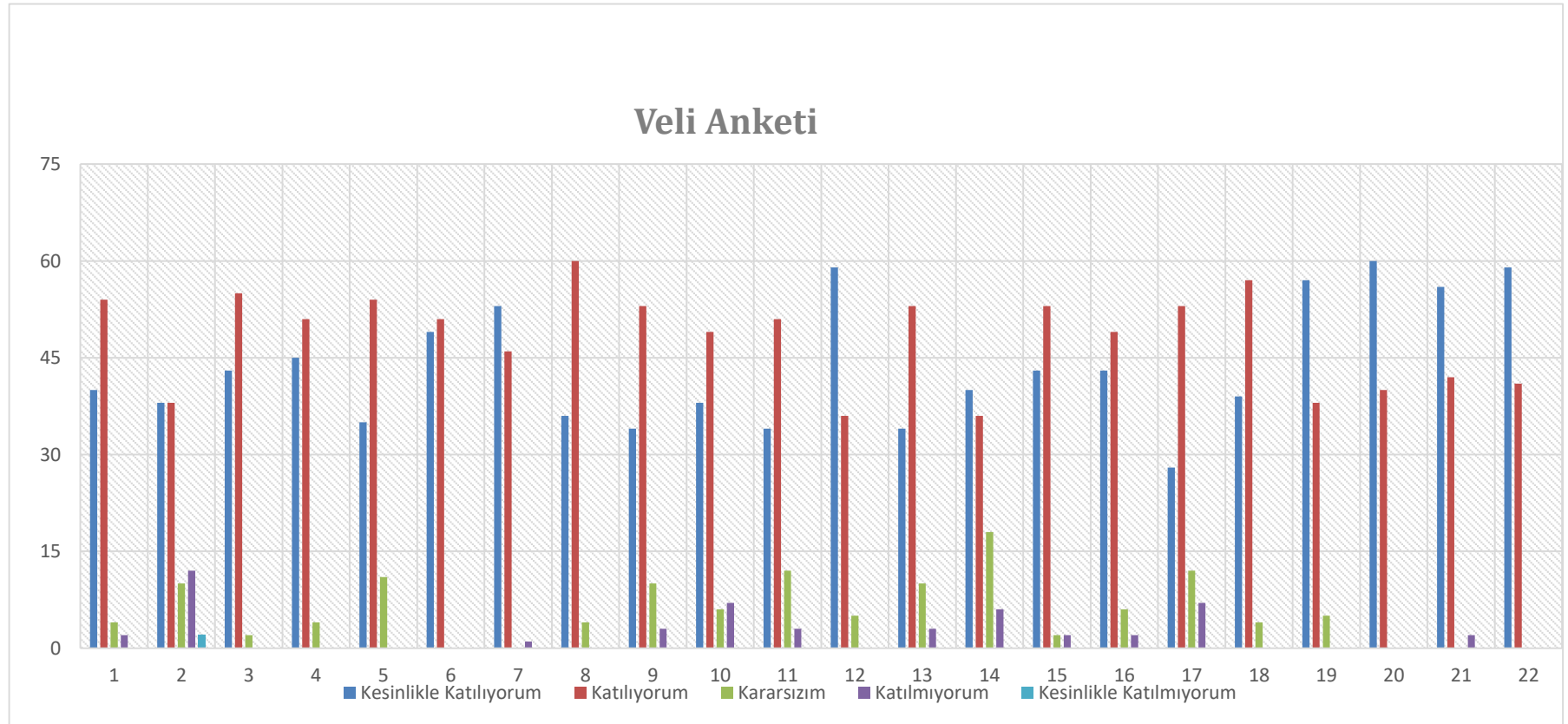
D- Ders dışı faaliyetler	1. Çocuk kulübü etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi 2. Aile ve toplum katılım çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi 3. Gezi ve tiyatro etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi
E- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
F- İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi 2. Norm Kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri 4. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması 5. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi 6. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personeller için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
G- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 5. Genel evrak ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi 6. Okul binasının sınıf, atölye, yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması 7. Okulun temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 8. Sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
H-Denetim ve Rehberlik	1. Okulumuzun iş ve işlemlerine yönelik mevzuatın uygulanması 2. Stratejik planın hazırlanması 3. Okulumuzun sosyal tesis ve işletmelerine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Okulun Teftiş ve Denetimi 5. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 6. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri 7. Okulumuzun faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşlarından olan veli ve öğretmenlerimize yönelik anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanan anketimizde öğretmenlere yönelik toplam 17, velilere yönelik ise toplam 22 soru yer almıştır.

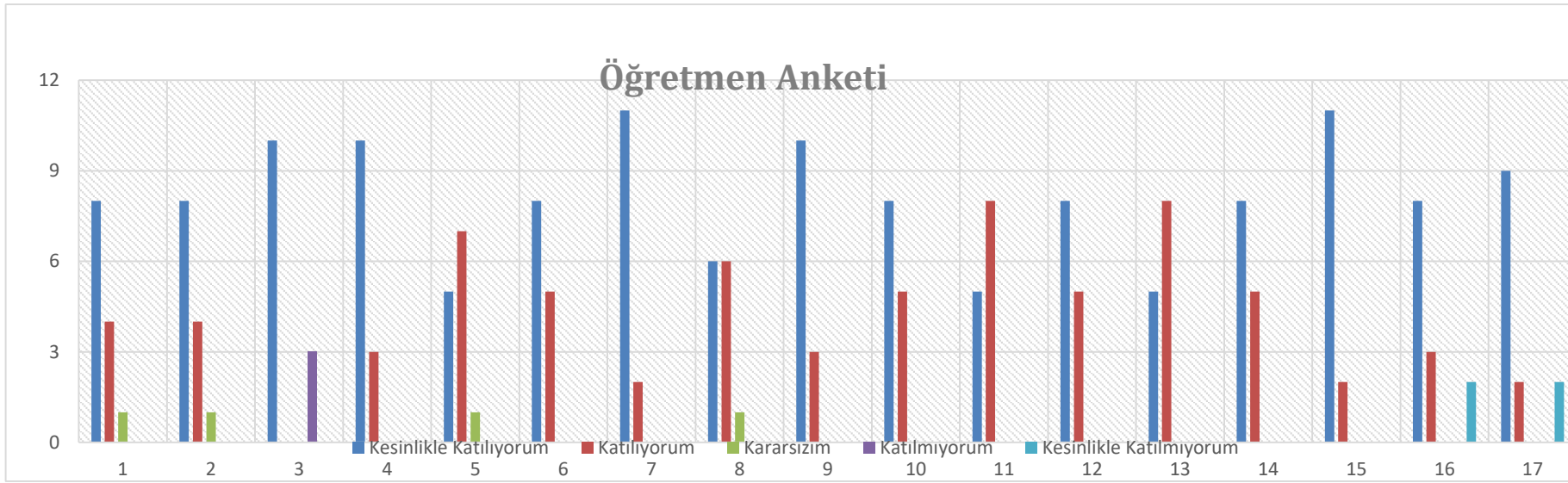
Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum”, “Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum”, “Kesinlikle Katılmıyorum” maddeleri değerlendirilmiştir. Anket çalışmalarına öğretmenlerimizin tamamı katılım sağlarken, velilerimizin 207’sinden 123’ü katılım sağlamıştır.

Veriler Google Form üzerinden toplanmış olup çıkan sonuçlara tablo halinde aşağıda yer verilmiştir.



- 1: Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum
- 2: Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
- 3: Okul temiz ve hijyeniktir
- 4: Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
- 5: Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
- 6: Okul, çocuğumun okula olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
- 7: Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor
- 8: Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
- 9: Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
- 10: Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
- 11: Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberliği sağlar.
- 12: Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum
- 13: Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.
- 14: Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
- 15: Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
- 16: Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
- 17: Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.
- 18: Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
- 19: Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.
- 20: Çocuğumu gelişimini destekleyici etkinliklere teşvik ederim.
- 21: Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
- 22: Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

Analiz: Ankete toplam 100 velimiz katılım sağlamıştır. “Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.”, “Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.”, “Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.”, “Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.” Alt maddelerinin geliştirilmesi gerektiği tespit edilmiştir.



- 1: Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
- 2: Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
- 3: Okul temiz ve hijyeniktir.
- 4: Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliği sağlamak için uygun güvenlik önemleri alır.
- 5: Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
- 6: Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
- 7: Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
- 8: Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
- 9: Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
- 10: Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
- 11: Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
- 12: Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
- 13: Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
- 14: Diğer öğretmenler ile işbirliği yaparım.
- 15: Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
- 16: Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
- 17: Okulumuza aidiyet hissediyorum.

Analiz: Ankete %100 katılım sağlanmıştır. “Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.”, “Okulumuza aidiyet hissediyorum.” Alt maddelerinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması gerektiği tespit edilmiştir.

Tablo 5. Paydaş Tablosu ve Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Tablosu			Paydaşların Önceliklendirilmesi		
Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Küçükçekmece Kaymakamlığı		√	Küçükçekmece Kaymakamlığı		√
Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürü	√		Okul Müdürü	√	
Öğretmenler	√		Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√		Öğrenciler	√	
Veliler	√		Veliler	√	
Personeller	√		Personeller	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√	İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√	Diğer Eğitim Kurumları		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Sivil Toplum Kuruluşları		√
Küçükçekmece Belediyesi		√	Küçükçekmece Belediyesi		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
			Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir		
			Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç		

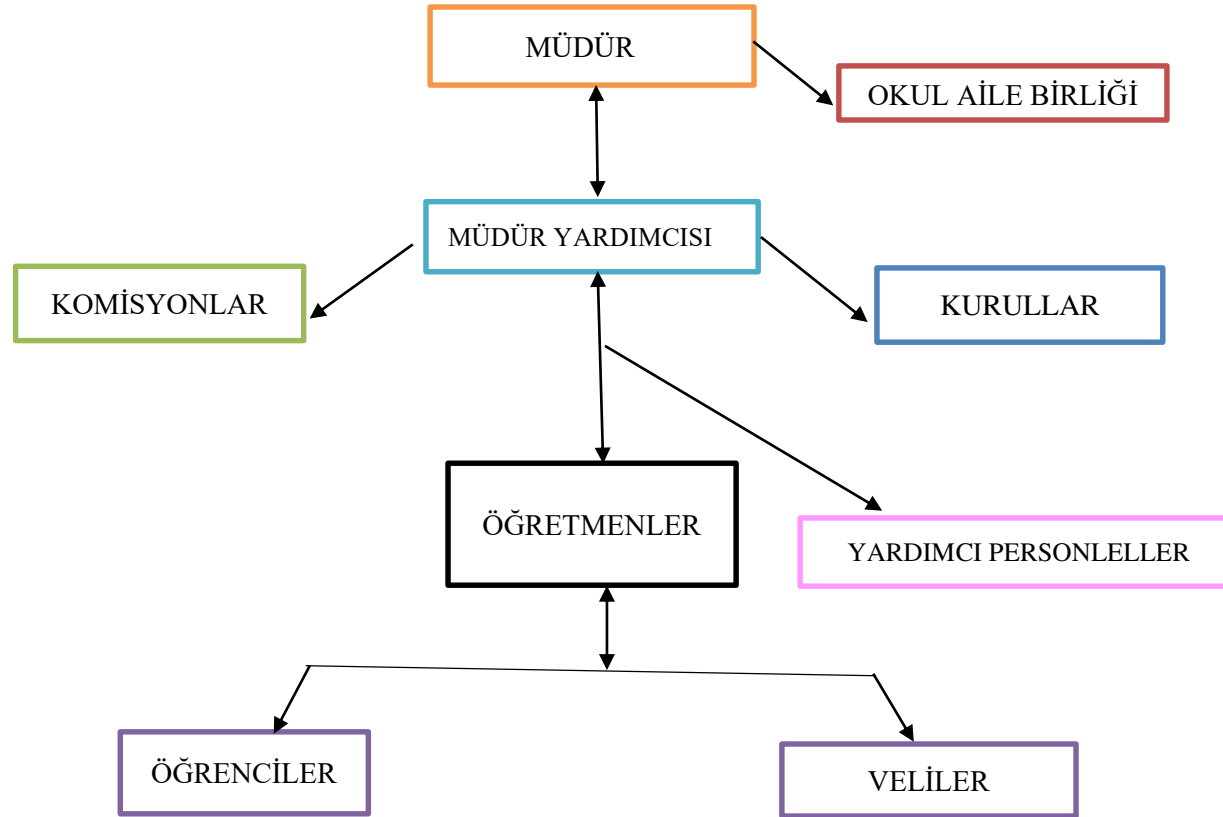
2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz m¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

şekil 2. TOKİ Nil¼fer Anaokulu Teşkilat Yapısı

TOKİ NİL¼FER ANAOKULU TEşKİLAT şEMASI



Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullandığı araçlar, içerikler ve nasıl erişim sağlanabildiğine dair bilgiler Tablo 4’da verilmiştir.

Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 3 yaş grubunda eğitim gören 9 erkek 3 kız, 4 yaş grubunda eğitim gören 22 erkek, 34 kız; 5 yaş grubunda eğitim öğretim gören 43 erkek, 66 kız olmak üzere toplam 177 öğrencimiz bulunmaktadır. Bu öğrencilerimizden 13 öğrencimiz kaynaştırma, 5 öğrencimiz de yabancı uyruklu öğrenci kapsamında eğitimine devam etmektedir.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimize her dönem için e-Okul sistemi kullanılarak öğretmenler tarafından gelişim raporları hazırlanarak velilere verilmektedir. Her öğrenciye portfolyo dosyası hazırlanmakta olup, sene sonunda velileri sınıfa davet edilerek öğrencilerimiz tarafından portfolyo sunumları yapılmaktadır. Böylelikle portfolyo ile öğrencilerin bir yıl boyunca hangi kavramları kazandıklarını veliler somut olarak gözlemlemiş olmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Sıfır Atık Yarışmasında "Atıktan Sanata İleri Dönüşüm Kategorisi"nde okulumuz 5 yaş öğrencisi ilçemizde 3. olmuştur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul öncesi eğitim düzeyinde(3-6 Yaş) eğitim gören öğrencilerimizin seviyesine uygun olmadığı için okulumuzda “ Öğrenme stilleri Envanteri” uygulanmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak devamsızlıklar işlenmektedir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleri tarafından devamsızlıkları azaltmak için veli görüşmeleri yapılmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul öncesi eğitim düzeyinde(3-6 Yaş) eğitim gören öğrencilerimizin seviyesine uygun olmadığı için okulumuzda “ Okul Disiplinini Etkileyen Faktörler anketi” uygulanmamaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 10 kadrolu öğretmen, 5 ücretli öğretmen (destek eğitim ve çocuk kulübü için), 1 Sözleşmeli Memur, 7 sözleşmeli yardımcı personel ile eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Okulumuz yönetici ve öğretmenlerinden 3 kişi yüksek lisansını tamamlamıştır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuz tüm öğretmenleri MEBBİS sistemi üzerinden uzaktan ya da yüz yüze hizmet içi eğitimlerine katılmaktadırlar.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzun 10 adet sınıf, 3 tasarım beceri atölyesi bulunmaktadır. Sınıf mevcutları 20 kişiden oluşmaktadır. Her sınıfta acil çıkış kapıları bulunmaktadır. Bahçeye çıkmak için sınıf kapıları kullanılmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul/kurum ortamını değerlendirmek amacıyla okul rehberlik servisi tarafından anket uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci her türlü eğitim ve öğretim yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma , eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık bursluluk , taşınalı eğitim, güvenlik beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet , halkla ilişkiler vb görevler ile bakanlık ve İl İlçe Milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yürütmek
Yardımcı Personel	Beslenme ve temizlik hizmetlerini yürütmek

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	
TOPLAM	0	0	1	0	0	

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Okul Müdürü	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023	2023345975
	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023340911
	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Okul Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023345189
	Nezaket Ve Görgü Kuralları Eğitimi	2023	2023001263
	Güçlüğü Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu Öğrenme	2024	2024345497

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Psikolojik Danışmanı	1	0	1	1
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	6	2
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	8-10	2
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	13	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	14	2
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	16	2
	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	18	1
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	25	1
TOPLAM					13

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	1

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı		Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1	Okul Öncesi Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
2	Okul Öncesi Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001006
3	Okul Öncesi Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870

Bağımlılıkla Mücadele Semineri			2023	2023001239
4	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007736
5	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	
		Bilgi Toplumu Ve Siber Güvenlik Semineri	2023	
6	Okul Öncesi Öğretmeni	Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	2023	2023345975
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023007556
		Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2023008749
7	Okul Öncesi Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlık Eğitimi Kursu	2023	2023008631
		Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
8	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla mücadele semineri	2023	2023001239
		Okul kültürünü geliştirme semineri	2023	2023003856
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	2023	2023003870
9	Okul Öncesi Öğretmeni	Bağımlılıkla mücadele semineri	2023	2023001336
		Okul öncesi dönemde çocuklar için matematik oyunları semineri	2023	2023002463

		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	2023	2023003870
10	Okul Öncesi Öğretmeni		2023	
			2023	
			2023	
11	Okul Öncesi Öğretmeni		2023	
			2023	
			2023	

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Ön Lisans	5	1
2	Yardımcı personel	0	1	İlkokul	14	1
4	Yardımcı personel	0	1	Lise	2	1
5	Yardımcı personel	0	1	Lise	2	1
7	Yardımcı personel	0	1	İlkokul	1	1
9	Aşçı	0	1	İlkokul	15	1

Tablo15.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	207	11	207	33	20	31

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo16. Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2024	2025	2026	2027	2028	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	10	10	0	0	0	9
Yazıcı	11	12	0	0	0	12
Projeksiyon	8	8	0	0	0	8
Hoparlör	1	1	0	0	0	1
TV	2	2	0	0	0	0
Taşınabilir Bilgisayar	2	0	0	0	0	2
Akıllı Tahta	0	0	0	0	0	8
Fotokopi Makinası	2	0	0	0	0	1
Klima	5	0	0	0	0	5
Kamera	23	0	0	0	0	0

2.7.4 Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X			0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu	X		1	0	

2.7.5. Kaynak

Tablo18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Aylık Katkı Payı	1.614,331,40	2.566,500,00	4.000,000,00	5.000,000,00	6.000,000,00
Okul Aile Birliği	2.625,687.82	3.400,000,00	4.000,000,00	5.000,000,00	6.000,000,00
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	4.240.019,22	5.966,500,00	8.000,000	10.000,000	12.000,000

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Bilgisayar Harcamaları		Her türlü bilgisayar ve malzemesi giderleri
Büro Makinaları Harcamaları		Okulun büro makineleri (fotokopi makinesi, yazıcılar vb.) malzemesi giderleri
Sınıf Donanım Malzemeleri		Sınıf donanımlarına ait malzeme giderleri
Yiyecek ve İçecek Alımı		Öğrencilerin beslenmeleri için alınan malzeme giderleri
Mutfak Gereçleri Alımı		Öğrencilerin beslenmelerinin hazırlanması aşamasında kullanılacak malzeme giderleri
Bahçe Alanı Malzeme Alımı		Okul dış bahçe alanı için alınan malzeme giderleri

Tablo 20. Okul Binasının Fiziki Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	7	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	35 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	80 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	444 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1650 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	887 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	0 m2			
Tuvalet Sayısı	9			
Diğer (Destek Eğitim Odası)	1			

Tablo 21.Aylık Katkı Payı Gelir-Gider Tablosu

YILLAR		2021	2022	2023
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	288.00,00	20.000,00	840.000,00	200.000,00
Küçük Onarım		20.000,00		30.000,00
Bilişim Araç Bakım Harcamaları		20.000,00		50.000,00
Büro Malzemeleri Harcamaları		20.000,00		30.000,00
Kırtasiye		25.000,00		40.000,00
Bakım Onarım Gideri		35.000,00		50.000,00
Genel Onarım Gideri		10.000,00		20.000,00
Sınıf Donanım Malzemeleri		10.000,00		100.000,00
Mutfak Gereçleri Alımı		5.000,00		45.000,00
Yiyecek ve İçecek Alımı		20.000,00		150.000,00
Bahçe Alanı Malzeme Alımı		0		50.000,00
Personel Gider ve Ödemeler		100.000,00		500.000,00
Elektrik Tesisat Onarımı		2.000,00		90.000,00
Genel Hizmetler		1.000,000		10.000,00
Öz Bakım İade Ödemeleri				0
GENEL TOPLAM		288.000,00	840.000,00	1.365.000,00

Tablo 22.Okul Aile Birliği Gelir-Gider Tablosu

YILLAR		2021	2022	2023					
HARCA MAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik Malzeme Alımı	500.000	150.000,00	700.000	200.000,00	1.800.000	3.000,00			
Küçük Onarım		20.000,00		30.000,00		100.000,00			
Bilişim Araçları Alımı		30.000,00		50.000,00		50.000,00			
Büro Malzemeleri Harcamaları		10.000,00		20.000,00		50.000,00			
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		5.000,00		10.000,00		10.000,00			
Bakım Onarım Mal ve Malzeme Alımı		5.000,00		20.000,00		10.000,00			
Genel Onarım		10.000,00		10.000,00		20.000,00			
Sınıf Donanım Malzemeleri		10.000,00		20.000,00		10.000,00			
Mutfak Gereçleri Alımı		3.000,00		10.000,00		20.000,00			
Yiyecek ve İçecek Alımı		0		0		0			
Bahçe Alanı Malzeme Alımı		2.000,00		5.000,00		1.000.000,00			
Personel Gider ve Ödemeler		150.000,00		200.000,00		100.000,00			
Elektrik Tesisat Onarımı		10.000,00		30.000,00		50.000,00			
Genel Hizmetler		5.000,00		10.000,00		5.000,00			
Vergi Ödemeleri		50.000,00		60.000,00		50.000,00			
Hesaplar Arası ve Diğer kurumlara Aktarım		0		0		0			
Bağış İade		40.000,00		25.000,00		25.000,00			
GENEL TOPLAM				500.000,00			700.000,00		1.800.000,00

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Yerel yönetimler, STK ve Belediye gibi kurumlarla yaşanan sorunlar	1- Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.	1- Yürütülen projelerde yerel yönetimlerden zamanında ve yeterli destek alınamaması 2- İnşaat, onarım konularıyla ilgili belediyeden bütçe yetersizliğinden dolayı destek alınamaması	Yerel yönetimler, STK ve Belediyelerle daha fazla işbirliği sağlanması adına projeler yapılmalı.
EKONOMİK	Aileler arasında ekonomik eşitsizlikler	1- Öğrenci sayımızın fazla olmasından dolayı kendine yeten bütçeye sahip olmamız. 2- Çoğunlukla velilerin ekonomik durumlarının orta ve iyi olması	1- Sosyo ekonomik eşitsizliklerin varlığı,	Dezavantajlı bölgelerde bulunan okullara daha fazla öncelik verilmesi ve iyileştirme yapılması
SOSYO-KÜLTÜREL	Okul çevresindeki aileler arasındaki sosyo ekonomik farklılıklar ve uyum sorunları	1- Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2- Öğrenci – öğretmen-veli iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması, 3- Çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	1- Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar 2- Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum sorunu	Özel sektör ve hayırseverlerle okul-derslik açılması noktasında temasların artırılması
TEKNOLOJİK	Teknoloji erişimin çok fazla olması ve bilinçsiz kullanım	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabilirliği olması	1- Sosyal medyanın veliler açısından bilinçsiz kullanması, 2- Bilgisayarların yavaş olması, 3- CİMER'in amacı dışında kullanılması, 4- Gelişen teknoloji çağında	Teknoloji ile olan bağımlılığın azaltılması ve bilinçli kullanılması noktasında farkındalık çalışmalarının artırılması

çocukların bilinçsiz ve çok uzun sürelerde tv, tablet, bilgisayar ve telefon kullanımı, 5-Teknolojik aletlere ayrılan süre ve ilginin kitaplara ve bireyler arası iletişime ayrılmaması,				
LEGAL (YASAL)	Öğretim programında sürekli yeniliğe gidilmesi	1-54-66 aylık öğrenciler için kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile 5 yaş çağı nüfusunun kaydı yapılmaktadır. 2- Yapılan toplantılarda(kurul, zümre, komisyon toplantıları) kararlar yasal mevzuata göre alınmaktadır. 3- Verilen görevler yasal mevzuata uygun olmaktadır.	1- Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi	Yeni yönetmelik ve öğretim programlarının tanıtılması çalışmalarının yapılması
EKOLOJİK (ÇEVRESEL)	Yeşillik alanların azlığı ve binalaşma oranının çok oluşu	1- Okulumuzun çevredeki diğer bölgelere göre daha çok yeşil alana sahip bir bölgede bulunması, 2-Bahçedeki mevcut ağaçların düzenli olarak bakımının yapılması 3-Eko Okul,Okullarda Orman projesi kapsamında çalışmalar yapılması,	1-Okul çevresinde binalaşma oranının fazla olması, 2-Hava kirliliğinin fazla olması,	Yeşillik alanların artırılması ve daha çok doğa bilincini yerleştirecek eğitim programları hazırlanması

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
- Okulumuzda farklı yaş gruplarına(36-72 ay) kaynaştırma eğitimi verilmesi - Öğretmen sayısının yeterli olması, - Okulun zorunlu ihtiyaçlarını okulun bütçesinden karşılaması - Sosyal kültürel faaliyetlere yer vermesi - Sınıflarda yeterli araç- gereç, oyuncak, kitap vb. malzeme bulunması - Yönetici, öğretmenler ve personelin uyum içinde olması - Yönetici, öğretmenler ve personelin istekli, işini seven, yeniliğe açık, genç bir kadro olması. - Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması - İl ve İlçe MEMTarafindan yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi - Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi - İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi	- Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması - Öğretmen profilinin sık değişmesi - Sosyal aktivite odalarının olmayışı - Toplantı ve öğretmenler odasının olmayışı - Okul velilerin, okul öncesi eğitime bakış açısının önemini kavramamış olması - Okul velilerin okul-aile birliği çerçevesinde katkılarının az olması ve Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması - Sosyal kültürel faaliyetlere velilerin bütünlük içerisinde katılmaması - Çocukları sosyal yönden geliştirecek kulüplerin olmaması - Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi - Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması - Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Bağımsız bir binaya sahip olmamız• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması, personel sayısının yeterli olması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Yemekhane bulunması | |
|---|--|

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
• Okulumuzun ilçe merkezinde olması • Çevremizdeki diğer anaokullarına kıyasla çok geniş bir alana sahip olması, • Cadde gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması • Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve bunu yaygınlaştırması. • Velilere kısa sürede ulaşılması • Okulumuzun diğer okullarla ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması • Okulumuzun ilçe milli eğitim müdürlüğüne yakın ve işbirliği içinde bulunması • Öğrenci ile ilgilenen bir veli potansiyelinin olması • Okul veli desteğinin artırılması • Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması	• Ailelerin mali sorunları • Özel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmaması • Açık hava aktivitelerimiz için bahçemizin yeterli büyüklükte olmayışı • Öğrenci gelişim alanlarını destekleyici sınıflar için derslik olmaması • Memur odasının olmaması • İlçemizde okul öncesi eğitime maddi desteğin olmaması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler • Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması • Güvenlik görevlisi bulunmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi Durum Analizi

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi, Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

- Okulumuzun fiziki mekanlarının (derslikleri, tasarım beceri atölyeleri, kütüphaneleri ve açık hava oyun alanları) iyileştirme çalışması her yıl yapılarak 5 yıl içinde % 100 seviyesine ulaşması sağlanacaktır.
- Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda her yıl düzenli olarak eğitim vererek, bu konuda eğitim alan öğretmen ve öğrenci sayısı arttırılacaktır.
- Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda her yıl düzenli olarak eğitim vererek, bu konuda eğitim alan öğretmen ve veli sayısı arttırılacak.
- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklarla ilgili konularda her yıl düzenli olarak eğitim vererek, bu konuda eğitim alan öğretmen ve destek eğitim personeli sayısı %100 oranında arttırılacaktır.
- Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı; afet ve acil durum tatbikat sayısı %100 oranında arttırılacaktır.
- Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitime ve ulusal veya uluslararası projelere katılım sağlayan yönetici ve öğretmenlerimizin sayısı %100 oranında arttırılacaktır.
- Okulumuz personellerinin motivasyonlarını arttırmak için her yıl düzenli olarak toplantılar ve sosyal etkinlikler yapılacaktır.
- Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı her yıl arttırarak, 5 yıl içinde % 99 seviyesine ulaşması sağlanacaktır. Tüm dersliklerimiz tam kapasite öğrenci alınarak %100 doluluk oranına çıkartılacaktır.
- Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı 0'a indirilecektir.
- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı %30 oranında arttırılacaktır.
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde öğrencilerle ve velilerle görüşme sayısı ve öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı arttırılacaktır.
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik faaliyet sayısı 5 yıl boyunca düzenli bir şekilde arttırılacaktır.
- Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı 5 yıl boyunca düzenli bir şekilde arttırılacaktır.
- Eğitim Öğretim yılı süresince okul içi ve dışı etkinliklerde doğanın ve çevrenin kullanım oranı arttırılacaktır.
- Okul bahçemiz geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenleme yapılacaktır.
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında velilerimize ve öğretmenlerimize bilgilendirme yapılacaktır.
- Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı 5 yıl boyunca arttırılacaktır.
- Eğitimde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımı için plan süresince teknolojik araç gereçlerin sayısı arttırılacaktır.

- e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı arttırılacaktır.
- Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı arttırılacaktır.
- Veli-Okul Aile Birliği toplantı sayısı ve velilere verilen eğitim sayısı (Seminer, konferans, vb.) arttırılacaktır.
- Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı arttırılacaktır.
- Sosyal, kültürel faaliyet sayıları ve alan gezilerinin sayısı arttırılacaktır.
- Okulda uygulanan proje sayısı arttırılacaktır.
- Aktif EBA Kullanan (İçerik Üreten) Öğretmen Sayısı, Geliştirilen materyal sayısı, Sanal tur yoluyla etkinlik gerçekleştiren öğretmen sayısı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ



BÖLÜM 3: GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ, VİZYONUMUZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitimin Genel Amaçları, Okul Öncesi Eğitimin Amaçları ve Okul Öncesi Eğitimin Temel İlkeleri doğrultusunda sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, farklılıklara hoş görülü olmak, yardımlaşmak, dayanışma ve paylaşma gibi duygu ve ahlaki davranışlara sahip bireyler yetiştirmek ve çocuklarımızın aydınlık geleceğine katkı sağlayacak ilk eğitim yuvası olmak temel ilkemizdir. Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren; bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapan nesiller yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Geleceğin altın çocuklarının yetişmesinde pay sahibi olmak adına çıktığımız yolda; çocuklarımızın aileleri ile işbirliği içerisinde, eğitim alanındaki gelişmeleri ve faaliyetlerimizden etkilenen kişi ve/ veya kurumlardan yapılan geri dönüşümleri sürekli takiple, beklentilerin hep önünde, kalitesiyle örnek gösterilen, önder bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrenci merkezli eğitimi savunuruz.
2. Dürüst, güvenilir, şeffaf, hizmet ve çözüm odaklı yönetim anlayışını benimseriz.
3. Farklılıklara saygılı olmayı, değişime ve gelişime açık olmayı önemseriz.
4. Teknolojiden ve bilimden sürekli ve etkin yararlanırsınız.
5. Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.)
6. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
7. Görevlerimizi yerine getirirken katılımcılık, şeffaflık ve tarafsızlık ilkelerini uygularız.
8. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veririz.
9. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını kabul ederek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
10. Eğitimde fırsat eşitliğini savunuruz.

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Kurumumuzca belirlenen vizyona ulaşmak için yaptığımız durum analizi çalışmaları sonucunda ortaya çıkan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde 4 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 8 hedef belirlenmiştir. Her tema için bakanlığımız tarafından gönderilen hedef kartlarında yer alan bir amaca yer verilmiştir. Bunun yanında, ayrıca müdürlüğümüz MEB, İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Küçükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemiştir.

Belirlenen amaçlar ve hedefler 3 tema başlığında ele alınmıştır:

Tema 1: Kurumsal Kapasite:

AMAÇ 1. Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedef 1.1: Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

AMAÇ 2. Eğitimin ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin arttırılması sağlanacaktır.
Hedef 2.2: Kurum personelinin iş doyum ve motivasyonlarının arttırılması sağlanacaktır.

Tema 2: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım:

AMAÇ 3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Hedef 3.2: Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

Tema 3: Eğitim ve Öğretimde Kalite:

AMAÇ 3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Hedef 3.3: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Hedef 3.4: Çocukların çok yönlü gelişimleri için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve yaşam boyu iyi olma haline katkı

AMAÇ 4. Öğrencilerimize, ortak değerlerimiz ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

sağlanacaktır.

Hedef 4.1: Okulumuzda kültürel, sosyal, sanatsal beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Hedef 4.2: Öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

3.1. Amaçlar

Strateji planlama ekibimiz tarafından yukarıda belirlenen amaçlar, okulumuzun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir düzeydedir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar niteliktedir. Üst politika belgesi olan MEB, İstanbul İl Mili Eğitim Müdürlüğü ve Küçükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlar da yer alan amaçlarla da uyumlu ve amaçları tamamlayıcı niteliktedir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosundan faydalanılmıştır.

3.2. Hedefler

Hedefler; okul/kurumumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu hedefler belirlenmiştir. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmiş, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmiştir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulmuştur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Ekibimizce her bir amaca yönelik en az iki, en fazla 4 hedef belirlenmiştir.

3.3. Performans Göstergeleri

Performans gösterge verileri; bilişim sistemlerinden(MEBBİS, e-okul, TEFBİS, DYS, e-rehberlik) okul kayıtlardan, okul arşivinden ve farklı yöntemlerle(anket, görüşme vb.)veri girişi yapılarak sisteme alınmış ve açıklanan yöntemlerle de temin edilecektir.

Göstergeler her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane belirlenmiştir.

Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınmıştır.

Gösterge değerleri kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenmiştir.

3.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenmiştir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilmiştir. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okul/kurumda iyileştirilen fiziki Mekan sayısı	%30	7	8	10	12	13	14	2	6 Ay
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%20	1	2	2	2	3	3	2	6 Ay
PG 1.1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	%20	0	1	1	2	2	3	2	6 Ay
PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	%30	2	3	3	4	5	6	2	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Belediye Ve Diğer Kurum ve Kuruluşlar.								
Riskler	1-Okula gönderilen ödeneklerin yetersiz olması. 2-Oluşturulacak açık hava oyun alanları için yetersiz alan olması. 3-Kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerin iş birliğine açık olmamaları.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler, hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S3 Okul bahçesinde yapılacak olan oyun alanları için bir plan hazırlanacaktır. S4 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.								
Maliyet Tahmini	5.500,000,00 TL								

Tespitler	1-Okul öğrencilerin yararlanabileceği doğa alanları ve teknik araç-gereç yönünden yetersizdir. 2-Okul öğretmen çalışma odası, ekipman/kazan odası, destek eğitim odası, resim odası, müzik odası, çok amaçlı salon bakımından yetersizdir.
İhtiyaçlar	1-Çevre düzenlemesi yapılarak öğrencilerin yararlanabileceği doğa alanlarının oluşturulması, kullanılacak teknik araç-gereçlerin temin edilmesi. 2-İhtiyaç duyulan fiziki mekânların çevre şartlarının elverdiği ölçüde oluşturulması.

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%20	2	3	3	4	5	6	2	6 Ay
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%20	100	150	200	250	300	350	2	6 Ay
PG 1.2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%15	1	3	7	10	8	10	2	6 Ay
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%20	20	40	60	80	100	120	2	6 Ay
PG 1.2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	%25	8	1	1	1	1	1	2	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, İSG Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Üniversiteler, Halk Eğitim Merkezi, Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	1- Düzenlenecek eğitimler için büyük kapasiteye sahip bir konferans salonunun olmaması. 2- Tüm öğretmenlerin ve velilerin eğitime istekli olmaması. 3- Ebeveynlerin teknoloji kullanımında içeriklerdeki risklerin farkında olmamaları. 4- Aile içi iletişimdeki eksikliklerden dolayı öğrencilerin teknolojiyi aşırı kullanımına yönelmeleri.								

Stratejiler	S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirme çalışmaları devam edecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	45.750,00 TL
Tespitler	1- Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda öğretmenlere hizmet içi eğitim faaliyetleri; çalışan personele de destek eğitim verilmektedir. 2- Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda farkındalık eğitimleri uzman desteği ve çeşitli projelerle gerçekleştirilmektedir. 3- Hijyen belgelerinin geçerliliği belirli aralıklarla kontrol edilerek güncelliği sağlanmaktadır.
İhtiyaçlar	1- Düzenlenecek eğitimler için büyük kapasiteye sahip çevre okulların konferans salonlarından faydalanması. 2- Üniversitelerdeki uzman akademisyenlerden destek alınması. 3- Halk Eğitim Merkezi eğitmenlerinden destek alınması. 4- Eğitim faaliyetlerinde veli katılımının artması

Amaç 2	Eğitimin ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Uzaktan veya yüz yüze hizmet içi eğitim alan yöneticilerin ve öğretmenlerin kişi başına düşen eğitim sayısı.	%30	10	12	14	16	18	20	2	6 Ay
PG 2.1.2 Eğitim alan destek personelinin kişi başına düşen eğitim sayısı.	%15	2	3	3	4	4	4	2	6 Ay
PG 2.1.3 Ulusal veya uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	6	8	8	9	9	10	2	6 Ay
PG 2.1.4 Yöneticilere ya da öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	1	2	2	3	3	3	2	6 Ay
PG 2.1.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici ya da öğretmen sayısı	%25	7	8	8	9	9	10	2	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, destek personelleri, Halk Eğitim Merkezi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Kurumlar.								
Riskler	1- İhtiyaç duyulan eğitimlerin uzaktan veya yüz yüze olarak yapılmaması. 2- Okul yöneticilerinin, öğretmenlerinin ve destek personellerinin gönüllü olarak eğitim almak istememeleri. 3- İhtiyaç duyulan eğitimler için yeterli zamanın ayrılmaması. 4- Öğretmenlerin projelere katılım konusunda çekimser yaklaşımları. 5- Öğretmenlerin uluslararası projelerde yabancı ortak bulma konusunda dil problemlerinden dolayı								

	çekimser yaklaşımları.
Stratejiler	S1 Okuldaki yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında destek personelinin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerinin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	1- Okul destek personellerinin bireysel ve kariyer gelişimleri yetersizdir. 2- Yüksek Lisans eğitimi için uzaktan ya da yüzyüze üniversite imkânı bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	1- Destek personellerinin farklı alanlarda kendilerini geliştirebilecek eğitimlere katılımlarının sağlanması. 2- Proje yazma eğitimi (hizmet içi eğitim) düzenlenmesi. 3- Düzenlenecek seminerler için uzman desteği sağlanması. 4- Özel üniversitelerle İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Arasında yüksek lisans eğitimi için protokol anlaşmaları.

Amaç 2	Eğitimin ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Kurum personelinin iş doyumu ve motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Kurum personellerine yönelik düzenlenen okul dışı sosyal etkinlik sayısı.	%65	3	4	4	5	5	6	2	6 Ay
PG 2.2.2 Kurum personellerine yönelik düzenlenen motivasyon toplantısı sayısı.	%35	1	2	2	3	3	4	2	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Destek Personelleri								
Riskler	1- Okul personelinin düzenlenen okul dışı sosyal etkinliklere katılmak istememesi. 2- Düzenlenmek istenen bazı okul dışı sosyal etkinliklerin fiyatlamasının yüksek olması 3- Çeşitli sebeplerden dolayı tüm personelin aynı anda etkinliğe katılım sağlamasının zor olması.								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini arttıracak çalışmalar yapılacaktır. S2 Tüm okul personelinin katılım sağlayacağı okul dışı sosyal etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL								
Tespitler	1- Sosyal-kültürel-sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zaman ve alanlar azdır. Öğretmenlerin ve destek personellerinin okul dışı sosyal faaliyetlere katılım gösterme durumu yetersizdir. 2- Yöneticiler destek personellerini teşvik etme konusunda yetersizdir.								
İhtiyaçlar	1- Daha fazla sosyal-kültürel-sportif ve bilimsel faaliyetlerinin düzenlenmesi. 2- Daha fazla katılım sağlanacak okul dışı sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi. 3- Destek personellerinin daha fazla teşvik edilmesi.								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%30	%95	%97	%98	%99	%99	%100	2	6 Ay
PG3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%20	%90	%92	%94	%96	%98	%100	2	6 Ay
PG 3.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%25	%75	%80	%85	%90	%95	%100	2	6 Ay
PG 3.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%10	%1	%0	%0	%0	%0	%0	2	6 Ay
PG 3.1.4 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%15	43	55	60	70	80	85	2	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Okul Öncesi Eğitimi Yaygınlaştırma Komisyonu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, Muhtarlıklar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Diğer Kurumlar								
Riskler	1- Tüm dersliklerin doluluk oranı 2- Velilerin Okul Öncesi Eğitimin önemini farkında olmaması 3- Velilerin aile eğitimlerine yeterli katılım göstermemesi								

Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek, okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	55.000 TL
Tespitler	1- Ebeveynlerin, okul öncesi eğitimin öneminin farkında olmayışı. 2- Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin kayıtlarının oranı beklenen seviyenin üstünde olması.
İhtiyaçlar	1-Okul öncesi eğitimin önemine ilişkin çalışmalar artırılmalıdır. 2- Okul-Aile işbirliği geliştirilmelidir. 3- Veli eğitimleri düzenlenmelidir.

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin akranlarından soyutlanmadan okula uyumları desteklenerek kurumsal rehberlik mekanizması etkin bir şekilde işletilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	%10	40	42	45	48	50	55	2	6 Ay
PG 3.2.2 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	%30	65	70	75	80	85	90	2	6 Ay
PG 3.2.3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	%20	60	65	70	75	80	85	2	6 Ay
PG 3.2.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet sayısı	%30	5	6	7	7	8	8	2	6 Ay
PG 3. 2.5 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	%10	%90	%90	%95	%95	%95	%95	2	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, öğretmenler, öğrenciler, RAM, Diğer.								

Riskler	1- Velilerin özel eğitim ve rehberlik alanında verilecek eğitimlere katılım göstermemesi. 2- Özel eğitime ihtiyaç duymayan diğer öğrencilerin velilerinin özel eğitim süreciyle ilgili farkındalıklarının düşük olması.
Stratejiler	S1 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. S2 Öğretmenlerin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. S3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. S4 Özel eğitime ihtiyaç duymayan öğrencilerin velilerine yönelik "özel öğrencilere yaklaşımlar" konusunda bilinçlendirme eğitimleri verilecektir. S5 Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	15.455,00 TL
Tespitler	1-Kaynaştırma öğrencilerinin fazla olması.
İhtiyaçlar	1-Rehberlik faaliyetlerinin yeterli seviyeye çıkarılması. 2-Özel eğitimle ilgili velilere yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin düzenlenmesi

Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.3	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	%10	%0	%90	%90	%95	%95	%100	2	6 Ay
PG 3.3.2 Eğitim Öğretim yılı süresince okul içi ve dışı etkinliklerde doğanın ve çevrenin kullanım oranı (%)	%50	%50	%60	%70	%80	%90	%100	2	6 Ay
PG 3.3.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenleme yapma oranı (%)	%20	%10	%10	%20	%20	%30	%30	2	6 Ay
PG 3.3.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%10	10	12	14	16	18	20	2	6 Ay
PG 3.3.5 Eğitimde bilgi ve teknolojinin etkin kullanımı için teknolojik araç gereçlerin arttırılması (%)	%25	%70	%75	%80	%85	%90	%95	2	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, belediye, Ram.								
Riskler	1- Tanılama ve değerlendirme süreçleriyle ilgili velilerin iş birliğine açık olmaması 2- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanım talimatlarına uygun kullanılmaması 3- Teknolojik araç ve gereçlerin temini için bütçenin yetersiz olması								

Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişı gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. S5 Eğitimde bilgi ve teknolojinin etkin kullanılmasına yönelik çalışmalar (kodlama, algoritma, web.2.0 araçları vb.) yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	450.000,00 TL
Tespitler	1-Okula gönderilen ödenekler yetersizdir. 2- Portfolyo uygulamaları yapılmaktadır. 3- Açık hava etkinliklerini destekleyici projelerle açık hava etkinlikleri zenginleştirilmektedir.
İhtiyaçlar	1- Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. 2-Teknolojik araç ve gereçlerin temini için bütçenin artırılması 3-Geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenme için bütçenin artırılması

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.4	Çocukların çok yönlü gelişimleri için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve yaşam boyu iyi olma haline katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	%50	5	6	7	8	9	10	2	6 Ay
PG3.4.2- Veli-Okul Aile Birliği toplantı sayısı	%80	3	3	4	4	5	5	2	6 Ay
PG3.4.3- Velilere verilen eğitim sayısı (Seminer, konferans, vb.)	%20	6	6	7	7	8	8	2	6 Ay
PG3.4.4- Çocuğuna evde kitap okuyan veli oranı (%)	%40	%30	%45	%55	%60	%65	%70	2	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Zümre Başkanları.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler. RAM, Belediye, Üniversite, Diğer Kurumlar								
Riskler	1-Velilerin iş birliğine yatkın olmaması.								
Stratejiler	S1 Veli-öğretmen-öğrenci iş birliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir. S2 Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. S3 Velilere veli akademileri ve diğer projeler kapsamında eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	20.100 TL								
Tespitler	1-Okul-aile iş birliğine yönelik faaliyetler yetersizdir. 2-Bazı veliler okula ve öğrenciye karşı ilgisiz davranmaktadır. 3-Okul kayıt alanında aileler arasında sosyo-ekonomik ve kültürel farklılıkların olması.								
İhtiyaçlar	1-Okul-aile iş birliğine yönelik faaliyetler düzenlenmesi. 2-Farklı kültürden gelen ailelere yönelik alanında uzman kişiler tarafından veli akademileri vb. projelerle uyum, iletişim konulu çalışmaların yürütülmesi.								

Amaç 4	Öğrencilerimize, ortak değerlerimiz ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Okulumuzda kültürel, sosyal, sanatsal beceri odaklı uygulamalar gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1-Sosyal, kültürel faaliyet sayıları	% 10	9	9	9	10	10	10	2	6 Ay
PG 4.1.2-Alan gezilerinin sayısı	% 10	4	4	4	5	5	5	2	6 Ay
PG 4.1.3-Okulda uygulanan proje sayısı	% 30	6	7	8	8	8	8	2	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, veliler, belediye, diğer kurumlar.								
Riskler	1-Düşük sosyo-ekonomik duruma sahip öğrenci profili. 2-Eğitim öğretimde araç gereç eksikliğinin olması.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır. S2 Eğitim amaçlı müzeler ve tarihi alanlar gezilecektir. S3 Ulusal ve uluslararası projelere başvuru yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL								
Tespitler	1-Okuldaki ders dışı etkinlikler düşük orandadır. 2-Okulda düzenlenen gezi-gözlem faaliyetleri yetersizdir. 3-Bazı veliler öğrenciye ve okula karşı ilgisiz davranmaktadır. 4-Sosyal-kültürel-sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zaman ve alanlar azdır.								
İhtiyaçlar	1-Daha fazla ders dışı etkinliklerin düzenlenmesi. 2-Daha fazla gezi-gözlem düzenlenmesi. 3-Velileri okul öncesi eğitimin önemi hakkında bilinçlendirecek eğitimlerin düzenlenmesi. 4-Daha fazla sosyal-kültürel-sportif-bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesi.								

Amaç 4	Öğrencilerimize, ortak değerlerimiz ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.
Hedef 4.2	Öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.2.1-Aktif EBA Kullanan (İçerik Üreten) Öğretmen Sayısı	%50	1	3	5	7	9	11	21	6 AY
PG 4.2.2- Geliştirilen materyal sayısı	%30	3	3	3	3	4	4	2	6 AY
PG 4.2.3-Sanal tur yoluyla etkinlik gerçekleştiren öğretmen sayısı	%50	0	1	1	1	2	2	2	6 AY
Koordinatör Birim	Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, İlçe Milli Eğitim, Diğer.								
Riskler	1- Teknolojik yetersizlikler. 2- Öğretmenlerin motivasyon düşüklüğü.								
Stratejiler	S1 EBA kullanımı teşvik edilecektir. S2 Öğretmenler aldıkları eğitim doğrultusunda materyal geliştirmeye teşvik edilecek ve materyal geliştirilecektir. S3 Öğrencilerin derse etkin ve aktif katılımlarını sağlamak amacıyla teknolojik imkanlardan yararlanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	850.000,00 TL								
Tespitler	1- Okulda bilgisayar, projeksiyon gibi teknolojik araçlar yetersizdir. 2- Aşırı ya da bilinçsiz internet-sosyal medya kullanımı ve buna bağlı etkenler çocukların insan haklarına saygılı, kişilik gelişimini yapıcı, yaratıcı bireyler olarak yetişmelerini engellemektedir.								
İhtiyaçlar	1- Gerekli teknolojik araç-gereç ve malzemelerin temin edilmesi. 2- Öğretmenlerin teknolojiyi bilinçli kullanarak öğrencilere ve velilere rehber olması.								

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



4. BÖLÜM: MAALİYETLENDİRME

Strateji geliştirme ve planlama ekibimizce, stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti aşağıdaki tabloda tespit edilmiştir.

Tahmini Maliyetler Tablosunda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynaklar uyumludur.

Tablo 23. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1.500,000	1.000,000	1.200,000	1.000,000,00	800.000	5.500,000
	Hedef 1.2	9.150	9.200	10.000	13.000	4.400	45.750
Amaç 2	Hedef 2.1	4.000	4.000	3.000	5.000	4.000	20.000
	Hedef 2.2	29.000	30.000	40.000	45.000	56.000	200.000
Amaç 3	Hedef 3.1	9.000	9.000	10.000	15.000	12.000	55.000
	Hedef 3.2	375,00	2.000	2.000	3.000	3.000	15.455
	Hedef 3.3	110.000	100.000	120.000	75.000	75.000	450.000
	Hedef 3.4	4.020	4.020	4.020	4.000	4.040	20.100
Amaç 4	Hedef 4.1	20.000	25.000	25.000	15.000	15.000	100.000
	Hedef 4.2	170.000	170.000	200.000	150.000	160.000	850.000
Amaçlar Toplamı		1.855.545,00	1.353.220,00	1.614.020,00	1.325.000,00	1.133,440,00	7.256,305,00
Genel Yönetim Giderleri		2.000.000	3.200.000	3.600.000	4.100.000	4.6000.000	17.500.000,00
Toplam		2.055.545,00	4.553.220	5.214.020,00	5.425.000,00	5.733,440,00	24.756.305,00

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılmıştır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan personel, Sgk, vergi, sigorta, kasko, ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

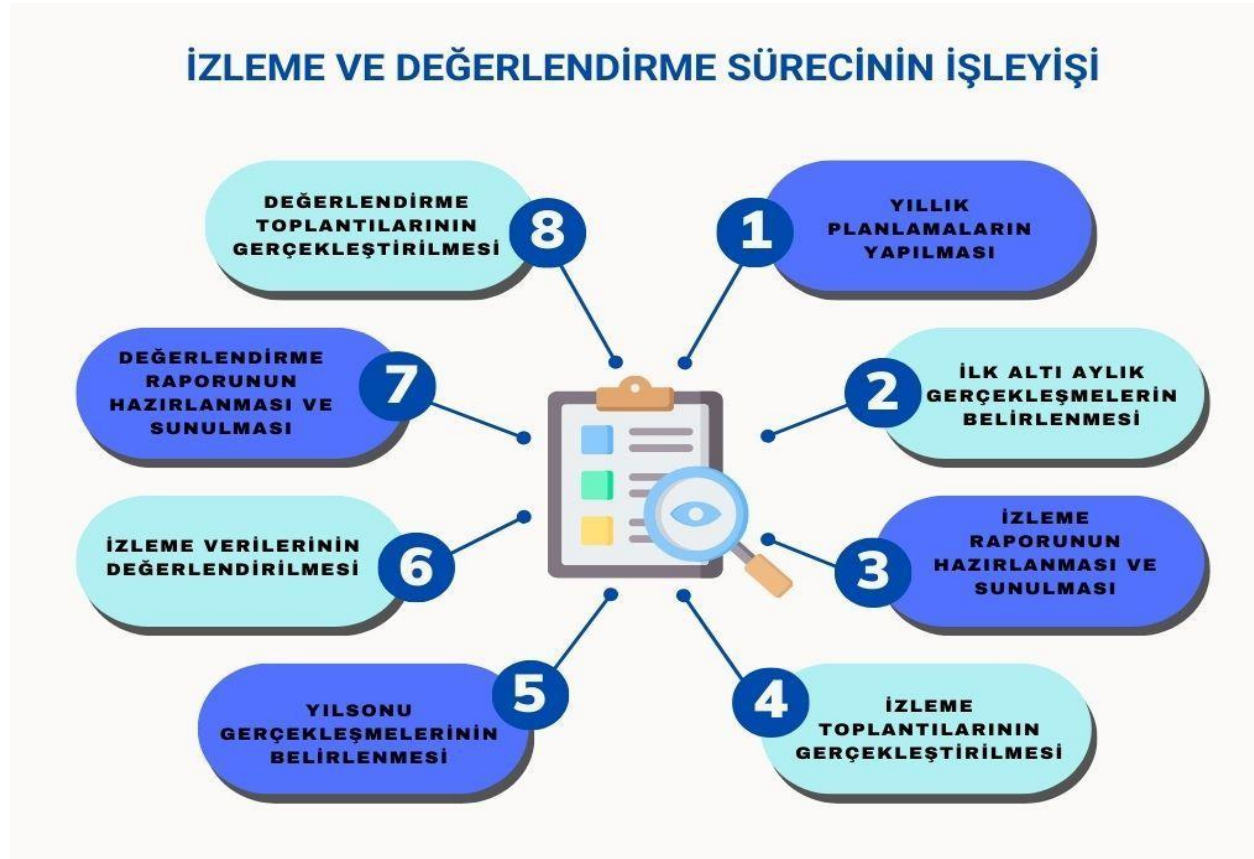
İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlayacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik plan geliştirme ve planlama ekibi tarafından her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Böylelikle izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda rapor tutulacaktır. Rapor sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilip, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar raporda değerlendirilecektir. Tutulacak raporda hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere yer verilecektir. Bu raporlama sonucunda da gerekli görülen durumlarda okul müdürlüğünün değerlendirmesine sunulup, stratejik planın güncellenmesi kararı verilecektir.

İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ		İZLEME VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
Ünvanı	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Müdürü	Her yıl 2 defa (6 Ay 1)	Her yıl 2 defa (6 Ay 1)	Her yıl 2 defa (6 Ay 1)	Her yıl 2 defa (6 Ay 1)	Her yıl 2 defa (6 Ay 1)
Müdür Yrd.					
Öğretmen					
Öğretmen					
O.A.B. Başkanı					

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile “İzleme ve Değerlendirme Süreci” şeklinde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci



6.EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

TOKİ Nilüfer Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi

Sayın Katılımcı,

Bu anket, Sardunya Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerin alınması amacıyla geliştirilmiştir. Anketimiz toplam 4 bölümden oluşmaktadır. İç Paydaş Anketi çalışması ile elde edilecek veriler 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında kullanılacak olup kişisel bilgilerinizle ilgili herhangi bir veri toplanmayacaktır. Bu çalışmanın başarıya ulaşması öncelikle ankette yer alan ifadelere katılımınızı belirtirken göstereceğiniz dikkat ve özene bağlıdır. Tüm soruların cevaplandırılması ve katılımın en üst düzeyde sağlanabilmesi önem taşımaktadır.

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katlıyorum	Kısmen Katlıyorum	Kesinlikle Katlıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					

04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.					
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.					
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.					
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.					
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.					
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.					
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.					
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.					
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.					
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.					
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.					
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.					

TOKİ Nilüfer Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Dış Paydaş Anketi

Sayın Velimiz,

Bu anket, Sardunya Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları çerçevesinde velilerimizin Müdürlüğümüz ve muhatap olduğunuz okul/kurum faaliyetlerine ilişkin görüş ve önerilerinin alınması amacıyla geliştirilmiştir. Dış Paydaş Anketi çalışması ile elde edilecek veriler Sardunya Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarında kullanılacak olup kişisel bilgilerinizle ilgili herhangi bir veri toplanmayacaktır. Bu çalışmanın başarıya ulaşması öncelikle ankette yer alan ifadelere katılımınızı belirtirken göstereceğiniz dikkat ve özene bağlıdır. Tüm soruların cevaplandırılması ve katılımın en üst düzeyde sağlanabilmesi önem taşımaktadır.

Katkılarınız için teşekkür ederiz.

N O	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.					
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.					
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.					
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.					
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.					
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.					
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.					
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.					
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm					

	yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.					
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.					
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.					
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.					
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.					
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.					
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.					
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.					
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.					
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.					
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.					
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.					
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.					
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					